

**Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**(МАОУ СШ № 8)**

607657, Нижегородская область г. Кстово ул. Парковая д.9а

тел/факс: 3-85-44 E-mail: [s8\\_kst@mail.52gov.ru](mailto:s8_kst@mail.52gov.ru)

ОКПО 39255213 ОГРН 1025201995610 ИНН/КПП 5250009904/525001001

---

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МАОУ СШ № 8  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

Утверждено  
приказом МАОУ СШ № 8  
от 30.08.2023 г. № 496 С

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №1  
от 29.08.2023 г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 1  
от 29.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке пользования учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов**

1. Положение разработано в соответствии с п.3 ч.9 ст. 28, п.20 ст. 34, ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
3. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СШ № 8 относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся классными руководителями, преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку школы.
6. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в библиотеке.
7. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
8. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
9. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.
10. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:
  - получать информацию о наличии в библиотеке школы конкретного учебника или учебного пособия;
  - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, сайт школы, школьную электронную библиотеку и другие формы информирования;
  - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
  - работать в электронном читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.
11. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.